Fiche de Poste

*Communication interne & externe*

**Missions principales**

COMMUNICATION INTERNE :

* S’occupe des rapports de réunion des comités directeurs
* Rédige les éléments de langage pour les instances et les différentes cibles internes
* S’occupe de l’envoi des mails depuis la boite mail du club

COMMUNICATION EXTERNE :

* Développe une stratégie de communication externe digitale pour faire gagner en notoriété le club
* Informe, relaye, anime et interagit avec une communauté sur les réseaux sociaux de façon hebdomadaire pour créer une proximité et modère les commentaires sur les réseaux sociaux
* S’occupe de la création graphique (infographies, vidéos) pour les matchs, événements, actu du club et met en avant les différentes actions, des événements du club et des partenaires sur les réseaux sociaux et le site web
* Analyse les statistiques (KPI) des actions menées pour évaluer l’impact de celles-ci et effectue de la veille pour développer de nouvelles idées / concepts
* Relations presse

**Responsabilités**

COMMUNICATION EXTERNE :

* Est responsable de toute la communication digitale (Facebook, Instagram, Linkedin et le site web)
* Représente le club en externe et les choix du comité directeur du club
* Est responsable de relayer toute la communication sportive et événementielle du club
* S’engage à respecter la charte graphique du club
* Est en lien avec le service partenariats, communication interne, la boutique, le bar/événementiel

COMMUNICATION INTERNE :

* Est responsable de toute communication interne au club
* Est responsable de la boite mail du club
* Est le reflet des choix du comité directeur du club

**Autonomie et initiatives**

* Doit être force de proposition, créatif
* Fédérer, animer et booster le club
* Assidu, régulier, à l’aise avec l’orthographe, à l’aise avec les logiciels de création graphiques